



# BEDRIJF EN ORGANISATIE

	3 <sup>E</sup> JAAR	4 <sup>E</sup> JAAR
Godsdienst	2u	2u
Aardrijkskunde	1u	1u
Artistieke vorming	1u	-
Bedrijfseconomie*	9u	9u
Engels	2u	2u
Frans	2u	2u
Geschiedenis	1u	1u
Lichamelijke opvoeding	2u	2u
Mens en samenleving	1u	-
Natuurwetenschappen	2u	2u
Nederlands	4u	4u
Ondernemend project	-	2u
Wiskunde	3u	3u
Zakelijk Frans en Engels	2u	2u
<b>TOTAAL</b>	<b>32u</b>	<b>32u</b>

\* **Bedrijfseconomie:** ICT vormt een belangrijk onderdeel van het vak Bedrijfseconomie. Er zal ongeveer één derde van de tijd aan ICT besteed worden.

## RICHTING

Met Bedrijf en Organisatie kies je voor een theoretisch-praktische studierichting in de dubbele finaliteit. Je krijgt inzicht in de algemene economie en bedrijfswetenschappen. Daarnaast ontwikkel je competenties met betrekking tot de ondersteuning van boekhoudkundige, commerciële en HR-activiteiten en maak je kennis met de logistieke flow en verschillende transportmodi. Je past informatica toe in een kantooromgeving. Je maakt kennis met allerlei communicatiemiddelen die je later in je job kan gebruiken.

## PROFIEL

Je houdt van orde en werkt graag met gegevens, teksten en cijfers. Je neemt je verantwoordelijkheid en voert opdrachten stipt uit. Je spreekt graag Frans en Engels en je wil meer weten over bedrijfsadministratie.

## TOEKOMSTMOGELIJKHEDEN

In de derde graad groei je logischerwijs door in de richting Bedrijfsorganisatie of Commerciële Organisatie. Nadien kan je een professionele bacheloropleiding in het hoger onderwijs volgen. Daarbij liggen vervolgoopleidingen zoals Handelswetenschappen, Bedrijfskunde en Onderwijs voor de hand. Uiteraard behoren andere studierichtingen binnen een graduaatopleiding ook tot de mogelijkheid. Indien je ervoor kiest om niet meer verder te studeren, kan je gaan werken als boekhoudkundig assistent, HR-assistent of commercieel assistent.